

ДГ „Здравец“ с. Опанец, общ. Плевен

ул. „Хр. Ботев“ № 6 тел.0884630413 e-mail:info-1500163@edu.mon.bg

Директор:

/М. Василева/

Утвърден със заповед № 228/12.09.2025г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

учебна 2025/2026 година

ГЛАВА ПЪРВА

АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати:

- 1.1. Осигурена подкрепяща, уютна, стимулираща и приобщаваща учебна среда, която дава възможност на децата да се развиват, да експериментират, да творят, да учат, да играят и да работят в екип.
- 1.2. Разработени планове за работа с децата въз основа на държавните образователни стандарти, програмната система на детската градина, съобразени с нивото на децата в групата, потребностите и възможностите им на база проучване на детското развитие.
- 1.3. Постигната гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- 1.4. Постигнато добро качество на детското хранене.
- 1.5. Постигната добра функционална среда.
- 1.6. Регистрирана е много добра подготовка за училище на децата от четвърта възрастова група.
- 1.7. Усвояване и покриване на държавните образователни стандарти.
- 1.8. Успешно сътрудничество с представителите на семейната общност при осъществяването на възпитателно – образователния процес.

2. Слаби страни, проблеми:

- 2.1. Участие на образователната институция в Национални програми.

3. Извод:

- 3.1. Включване на родителите в цялостната дейност на детското заведение.
- 3.2. Повишаване на качеството на учебно-възпитателния процес.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение.

Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 3- до 7-годишна възраст.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „Здравец” с. Опанец е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата с цел изграждане на личности, които лесно ще се адаптират и ориентират в динамиката на съвременното обществено развитие.

ЦЕЛ

Равен достъп до качествено образование чрез диференциране на грижата спрямо различните потребности на децата за усвояване на ключови компетенции, поставящи основите на уменията им за устойчиво развитие на личности с морални ценности и стремеж за учене през целия живот.

СТРАТЕГИИ

1. Създаване на позитивна среда, отговаряща на потребностите и стимулираща интереси у детето.
2. Перманентно повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогическия персонал.
3. Придобиване на съвкупност от компетентности –знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование, като водеща дейност е играта.
4. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ

1. Осигуряване на условия за изживяване на пълноценно детство.
2. Организиране на подходяща среда, която стимулира уменията и интересите на всяко дете.
3. Партньорство със семейството.
4. Зачитане правата на детето.

АКЦЕНТИ

1. Индивидуален подход към всяко дете.
2. Участие на представители на семейната общност в дейността на детското заведение.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1.Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.

2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.

3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание, социализация и обучение.

4. Създаване на условия за повишаване квалификацията и кариерното развитие на учителите.

5. Повишаване качеството на предучилищното образование.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца:

- капацитет: 70

2. Брой на групите: 3

- яслена - „Слънчо”;
- първа и втора разновъзрастова - „Мики Маус”;
- трета и четвърта разновъзрастова - „Приатели”

3. Разпределение по групи:

3.1. Яслена група „Слънчо”

- м.с. Цветана Василева

- м.с. Ел. Петкова

помощник- възпитател:

- Маруся Иванова

помощник – възпитател :

- Маргарита Атанасова

3.2. Първа и втора разновъзрастова група „Мики Маус”

- старши учител Йорданка Савова

- учител Антония Попова

помощник-възпитател:

- Ирена Нечева

3.3. Трета и четвърта разновъзрастова група „Приятели”

- директор Малинка Василева

- учител Пепа Георгиева

помощник- възпитател:

- Стела Петрова

4. Комисии:

4.1. Секретар на ПС:

- учител Пепа Георгиева

4.2. За даренията:

- Председател: Нора Маринова

- член: учител Пепа Георгиева

4.3. За хигиената:

- Председател: м.с. Цветанка Великова

- член: м.с. Елеонора Петкова

- член: Маруся Иванова

4.4. За защита при БАК:

- Председател: Нора Маринова

- член: учител Пепа Георгиева

- член : Стела Петрова

- член: Тони Атанасова

4.5. ЗБУТ:

- Председател: Нора Маринова

- член: м.с. Елеонора Петкова

4.6. ГУТ:

- Председател: Нора Маринова
- член: Маруся Иванова
- член: Елеонора Петкова

4.7. БДП

- Председател: Антония Попова
- член: Йорданка Савова

4.8. Етична комисия:

- Председател: Антония Попова
- член: м. с. Цветанка Великова
- член: Ирена Нечева

5. Методични обединения

5.1. Празници и развлечения:

- Председател: учител Пепа Георгиева
- член: Йорданка Савова
- член: Антония Попова

5.2. Деца в риск:

- Председател: Пепа Георгиева
- член: м.с. Цветанка Великова
- член: Йорданка Савова

5.3. Екип за обхват на децата, подлежащи

на задължителна предучилищна подготовка:

- член: Малинка Василева
- член и администратор: Пепа Георгиева

5.4. Отговорник за летописната книга:

- Антония Попова

5.5. Провеждане на скрининг тест

с три годишните деца:

- учител Пепа Георгиева

5.6. Координатор за осигуряване на обща и допълнителна

подкрепа за личностно развитие:

- учител Пепа Георгиева
- член: Антония Попова
- член: Йорданка Савова

5.7. Провеждане на квалификационна дейност:

- учител Пепа Георгиева
- член: Антония Попова
- член: Йорданка Савова

5.8. Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието в ДГ

- Председател- учител Пепа Георгиева
- член – старши учител Йорданка Савова
- член – родител Памела Тодорова

Раздел втори Дейности

м. Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Избор на секретар на ПС. 2.Отчет за изпълнение на плана за лятната работа. 3.Приемане на актуализирана Стратегия за развитие на детската градина. 4.Приемане Правилник за дейността на ДГ. 5.Приемане на актуализирани тематични разпределения. 6.Приемане Годишен план за дейността на детската градина. 7.Приемане План за тематичната проверка, План за цялостна проверка, План БАК, План -програма по БДП. 8.Приемане План за контролната дейност на директора. 9.Приемане План за квалификацията дейност. 10.Приемане План за работа с родителите. 11.Приемане дневните режими по групи. 12.Приемане план за вътрешния трудов ред в ДГ „Здравец“. 13. Приемане формите на обучение. 14. Приемане правила за организиране приема на деца в ДГ. 15. Приемане Етичен кодекс на училищната общност. 16. Приемане ВПРЗ. 17.Приемане план за работата на педагогическия съвет. 18.Приемане план за действие при пожар. 19. Приемане График за провеждане на консултации с родителите. 20. Приемане График за провеждане на родителски срещи. 21.Приемане на Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ и избор на координационен съвет. Отг.:Директор, учители и мед. сестри Срок: 11.09.2025г.	Педагогическо съвещание 1.Обсъждане насоките за водене на задължителна документация по групи. 2.Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директор Срок:10.09.2025г. 3.Откриване на учебната година. Отг.: Директор, пед. екипи на групите Работа с родителите 1.Провеждане на групови родителски срещи. Отг.: Учителите по групи Срок: 25.09.2025г. 2.“Методи и правила за успешна адаптация на децата в детската градина“ Отг.: м. с. Цв. Великова Срок: м.09.2025г. Форма: информационни табла Хигиена и здравеопазване 1.Проверка на хигиенното състояние на детското заведение, преди започването на учебната година. 2.Оформяне на здравната документация по групи. 3.Проверка на състоянието на документацията. 4.Проверка за установяване изрядността на здравните книжки. Отг.: м. с. Цв. Великова и м. с. Ел. Петкова Срок: 10.09.2025г. Обхват и задържане на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка 1.Посещение на децата, разговори с родителите, отразяване на протоколи. Отг. членове на екипа за обхват Срок: м. 09. 2025г.	1.Изготвяне на Списък Образец 2. 2.Разработване на планове и правилници. Отг.: Директор Срок: 09.09.2025г. 3.Провеждане на инструктаж на служителите. Отг.: ЗАТС Н. Маринова Срок 11.09.2025г. 4.Указание за водене на ел. дневници. Отг.: Директор Срок:10.09.2024г. Общо събрание 1.Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния трудов ред в детската градина и Правилника за дейността на детската градина, Етичен кодекс за работа с деца, Етичен кодекс на ДГ 2.Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им. Отг.: Директор Срок: 28.09.2025г.

Педагогически контрол

1. Интериор и готовност на групите за работа.

Отг.: Директор

Срок: м.09.2025г.

2. Провеждане на диагностични процедури-входящо ниво(документиране).

Отг.: учители по групи

Срок: м. септември

Педагогически съвет

1. Приемане Правилник за безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

2. Приемане План за мерки за противодействие на тероризма в ДГ „Здравец“.

3. Приемане План за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие .

4. Приемане План на комисията за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция.

5. Приемане правила за работа на комисията за превенция и закрила на деца, жертва на насилие.

6. Приемане на Механизъм за оценяване на риска от отпадане на деца от детската градина.

7. Приемане План за сигурност при ДГ „Здравец“ с. Опанец.

8. Приемане ред и условия за назначаване, мотивиране и развитие на човешките ресурси в ДГ „Здравец“ с. Опанец.

9. Приемане Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в ДГ „Здравец“ с. Опанец.

10. Приемане Правила за долекарска помощ в ДГ „Здравец“.

11. Приемане модел за работа със семейството.

12. Приемане модел на адаптация на децата в детската градина.

13. Приемане вътрешни правила за реда за водене на регистри по Закона за защита на личните данни.

14. Приемане Правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията..

Отг.: Директор, учители, мед. сестри

Срок: 19.09.2025г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация с ПЕ 1 „Формиране на екологична култура у децата от предучилищна възраст” Отг.: Йорд. Савова Форма: лектория Срок: м.10.2025г. Педагогически контрол 1.Проверка на ЗУД – електронни дневници. Отг.: Директор Срок: м. 10.2025г. 2. Проверка на учебната документация по групи за присъствените дни на децата. Отг.: Директор Срок: постоянен Педагогически съвет 1. Отчет изпълнение на решенията на педагогическия съвет. 2. Отчет на проведената входяща диагностика. 3. Отчет на работата с родители по групи. Отг.: Директор, учители по групи, мед. сестри Срок: м.10.2025г.	Педагогическо съвещание 1.Обсъждане на актуални въпроси. Отг.: Директор Срок: 10.2025г. Работа с родителите 1.Оформяне на родителските табла по групи. 2.Оформяне на къртове и центрове за дейности по групи. Отг.: педагог. екипи на групите Срок: м. 10.2025г. 3. „Подкрепете имунитета на децата ” Отг.: м. с. Ел. Петкова Срок: м.10.2025г. Форма: информационни табла Хигиена и здравеопазване 1.Проверка и обсъждане на хигиенното състояние по групи. Отг.: комисия по хигиената Срок: м.10.2025г.	1.Проверка на хигиенното състояние по групи. Отг.: мед. сестри Срок: 10.2025г. 2.Проверка на електронни дневници за водене на месечната посещаемост и уведомленията от родителите. Отг.: Директор Срок: постоянен

м. Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация 1. „Формиране на естетическо отношение към природната среда“. Отг.: П. Георгиева Срок: м.11.2025г. Форма: лектория Педагогически контрол 1.Проверка на учебната документация по групи и трайното отсъствие на децата. Отг.: Директор Срок: постоянен Педагогически съвет 1.Отчет, изпълнение на решенията на ПС. 2.Приемане План за празниците и развлеченията в детското заведение. Отг.: педагогическите екипи на групите Срок: м.11.2025г. 3.Отчет за здравословното състояние на децата от ДГ. Отг.: мед. сестри Срок: м.11.2025г.	1.Проиграване на планирана ситуация по БАК – пожар. Отг.: Педагогическите екипи на групите и мед. сестри Срок: м.11.2025г. Работа с родителите 1 „Лесни правила за здравословно хранене“ Отг.: м. с. Цв. Великова Срок: м.11.2025г. Форма: информационни табла 2 „Прочети ми приказка“. Отг.: педагогическите екипи на групите Срок: м.11.2025г. 3.Педагогическа ситуация по ОН „Изобразително изкуство“ Отг. Ант. Попова Срок: м. 11.2025г. Хигиена и здравеопазване 1.Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия. Отг.: м. сестри и учители по групи Квалификация на помощния персонал 1.„Долекарска помощ – спешни състояния в детска възраст“ Отг. м. с. Ел. Петкова Срок: м. 11.2025г. Форма: лектория Хигиена и здравеопазване 1.Проверка и обсъждане на хигиенното състояние по групи. Отг.: комисия по хигиената Срок: м.11.2025г.	1.Проверка на задължителната документация водена от помощния персонал. Отг.: Директор Срок: текущ 2.Подсигуряване на пясък за опесъчаване и изготвяне на график за снегочистване. Отг.: ЗАТС – Н. Маринова Срок: м.11.2025г. 4.Проверка на наличното гориво. Отг.: ЗАТС и огняр Срок: м.11.2025г. 5.Проверка на книгата за дарения.

м. Декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1.Проверка на дневниците по групи. Отг.: Директор Срок: текущ 2.Проверка на месечната посещаемост на децата и на уведомления за отсъствия. Отг.: Директор , учители по групи Срок: текущ 4. Педагогическа ситуация по ОН Български език и литература Отг. П. Георгиева Срок: м. 12.2025г. Квалификация 1 „Екологосъобразно поведение – част от гражданската социализация на детето” Отг.: Ант. Попова Срок: м.12.2025г. Форма: практикум	1.Организиране и провеждане на тържество „Коледни звънчета”. Отг.: педагогическите екипи на групите, мед. сестри Срок: м. 12.2024г. Работа с родителите 1.Подпомагане в организирането и провеждането на тържество „Коледни звънчета”. Отг.: педагогическите екипи на групите Срок: м.12.2025г.. 2.„Грижа за зъбките – да започнем сега! ” Отг. м. с. Ел. Петкова Срок: м.12.2025г. Форма: информационни табла Хигиена и здравеопазване 1.Проверка и обсъждане на хигиенното състояние по групи. Отг.: комисия по хигиената Срок: м.12.2025г.	1.Отчет на финансовата година. Отг.: гл. счетоводител, ЗАТС Срок: 15.12.2024г. 2.Проверка на наличното гориво /материали за снегочистване/. Отг.: Директор, ЗАТС, огняр Срок: 15.12.2024г. 4.Изготвяне на щатно разписание. Отг. Директор Срок: м.12.2025г. 5.Актуализирана информация (база данни) на Списък – образец №2. Отг.: Директор Срок: м. 12.2025г.

м. Януари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Квалификация 1. „Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на внимание“ Отг. Йорд. Савова Срок: м. 01.2026г. Форма: беседа Педагогически съвет 1.Отчитане здравословното състояние на децата. 2.Анализ на резултатите от първото полугодие от учебно-възпитателната работа. Отг.: Директор Срок: м.01.2026г. 3.Текущи въпроси. Отг.: Директор, мед. сестри Срок: м.01.2026г.	1.Проверка по спазване на работното време. Отг.: Директор Срок: текущ 2.Приемане на график за провеждане на тематичната проверка и даване на обща консултация. Отг.: Директор Срок: м.01.2026г. Работа с родителите 1 „Полезните и вредните храни“ Отг.: м. с. Цв. Великова Срок: м.01.2026г. Форма: информационни табла Хигиена и здравеопазване 1.Проверка и обсъждане на хигиенното състояние по групи. Отг.: комисия по хигиената Срок: м.01.2026г.	1.Контрол на задължителната документация на приемателния пункт на храна (приготвена в ДГ „Биляна” – с. Буковлък). Отг.: Директор Срок: м.01.2026г. 2.Провеждане на общо събрание за обсъждане на текущи въпроси. Отг.: председател на синдиката

м. Февруари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1.Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директор Срок: текущ 2.Проверка на режимни моменти по групи. Отг.: Директор Срок: текущ 3.Педагогическа ситуация по ОН „Математика“ Отг. Йорд. Савова Срок: м. 02.2026г. 4.Цялостна проверка Отг. Ант. Попова Срок: м. 02.2026г. Квалификация „Подготовка и използване на мултимедийна презентация за педагогическа ситуация“ Отг. П. Георгиева Срок: м. 02.2026г. Форма: практикум Педагогически съвет 1.Избор на издателство за познавателни книжки за учебната 2026/2027г. Отг.: пед. екипи на групите Срок: м.02.2026г. 2.Организационни въпроси.	Работа с родители 1 „Внимание! Варицела“ Отг.: м. с. Ел. Петкова Срок: м. 02.2026г. Форма: информационни табла Квалификация на помощния персонал 1. „Вирусни инфекции, засягащи горните дихателни пътища“ Отг. м. с. Цв. Великова Срок: м. 02.2026г. Форма: лектория с помощния персонал Хигиена и здравеопазване 1.Проверка и обсъждане на хигиенното състояние по групи. Отг.: комисия по хигиената Срок: м.02.2026г.	1.Проверка на посещаемостта на децата. Отг.: Директор Срок: текущ

м. Март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1.Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директор Срок: текущ Квалификация 1. Тематичен контрол „Екологичното възпитание на децата от предучилищна възраст“ Отг. Ант. Попова Отг.: педагогически екипи по групи Срок: м.03.2026г. Форма: вътрешно открита практика	1 „Добре дошла, мила Бабо Марто!“- провеждане на общоградинско тържество. Отг.: Директор, пед. екипи на групите Срок: 01.03.2026г. Работа с родителите 1 „Честит празник, мила моя мамо!“- провеждане на групови тържества. Отг.: пед. екипи на групите и мед. сестри Срок: 08.03.2026г. 2 „Здравословното хранене на децата“ Отг. м. с. Цв. Великова Срок: м.03.2026г. Форма: информационни табла Хигиена и здравеопазване 1.Текущ инструктаж на помощния персонал. Отг.: мед. сестри Срок: м. 03.2026г. 2.Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: председател на комисията Срок: м. 03.2026г.	1.Проверка на медицинската документация. Отг.: Директор Срок: текущ 2.Озеленяване на двора. Засаждане на цветя в цветните лехи. Отг.: ЗАТС Срок: текущ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически контрол 1.Проверка на дневниците по групи и присъствените дни на децата. Отг.: Директор Срок: текущ 2.Тематичен контрол „Екологичното възпитание на децата от предучилищна възраст“ Отг.: педагогически екипи по групи Срок: м.04.2026г. Форма: вътрешно открита практика Квалификация: 1.„Изграждане на математически представи чрез приказен жанр“ Отг. Йорд. Савова Срок: м. 04.2026г. Форма: практикум Педагогически съвет 1.Отчет на резултатите от проведения тематичен контрол. 2.Отчет на присъствените дни и списък на отпадналите деца от детската градина. Отг.: Директор, пед. екипи на групите Срок: м.04.2025г.	Педагогически съвещания 1.Осъждане провеждането на Великденска работилница. Отг.: пед. екипи на групите Срок: м. 04.2026г. 1.Проиграване на планирана ситуация по БАК – пожар. Отг.: пед. екипи на групите Срок: м. 04.2026г. Работа с родителите 1.Отбелязване ден на отворените врати: - открита ситуация в 1и 2 група по БДП; Отг.: Йорд. Савова Срок: м. 04.2026г.; -открита ситуация в ПГ по ОН „Математика“ Отг. П. Георгиева Срок: м.04.2026г. 2.Организиране на Великденска работилница. Отг.: пед. екипи на групите Срок: м. 04.2026г. 3 „Внимание, кърлежи!“ Отг.: м. с. Ел. Петкова Срок: м. 04.2026г. Форма: информационни табла Квалификация на помощния персонал 1.„Безопасност при работа с почистващи и дезинфекционни средства“ Отг. м. с. Срок: м. 04.2026г. Форма: беседа с помощния персонал – м. с. Ел. Петкова Хигиена и здравеопазване 1.Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: председател на комисията Срок: м. 04.2026г.	1.Проверка на водената документация по приключване на отоплителния сезон. Отг.: Директор, домакин и огняр Срок: текущ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
Педагогически съвет 1.Отчитане на резултати от проведена изходяща диагностика. Отг.: Директор, пед. екипи на групите, мед. сестри Срок: м.05.2026г. 2.Анализ на резултатите от възпитателно-образователния процес през второ полугодие. Отг.: Директор Срок: м. 05.2026г. 3.Приемане на Доклад- анализ за дейността на детската градина през учебната 2025/2026г. Отг.: Директор Срок: м. 05.2026г. 4.Планиране на дейностите през летния период. Отг.: Директор, пед. екипи на групите и мед. сестри Срок: м. 05.2026г. Квалификация 1. „Изграждане култура на безопасно поведение на улицата при деца от предучилищна възраст“ Отг. Ант. Попова Срок: м. 05.2026г. Форма: лектория Педагогически контрол 1.Приключване на портфолиата на децата. Отг.: пед. екипи на групите Срок: м. 05.2026г.	Педагогическо съвещание 1.Обсъждане на програма относно участие на децата от подготвителна група в празника на с. Опанец (11.05.2026г.). Отг.: Директор, пед. екип на ПГ Срок: м.05.2026г. 2.Обсъждане план – сценарии за провеждане на тържество в ПГ „Довиждане, детска градина! Здравей, първи клас!“ Отг.: пед. екипи на ПГ Срок: м. 05.2026г. Работа с родители 1 „Алергии при децата“ Отг.: м. с. цв. Великова Срок: м. 05.2026г. Форма: информационни табла 2.Участие на родителите на децата от ПГ в тържество „Довиждане , детска градина! Здравей, първи клас!“ Отг. пед. екип на ПГ Срок: 31.05.2026г. 3.Провеждане на групови родителски срещи. Отг.: пед. екипи на групите Срок: м. 05.2026г. Хигиена и здравеопазване 1.Проверка и обсъждане на хигиенното състояние по групи. Отг.: комисия по хигиената Срок: м.05.2026г.	1.Изготвяне на справки за дейността в детската градина. Отг.: Директор, ЗАТС Срок: текущ 2.Актуализиране графика за ползване на платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг.: Директор, ЗАТС Срок: м. 05.2026г. 3.Проверка документацията на ЗАТС – болнични, справки до НОИ, НАП и др. Отг.: Директор Срок: м. 05.2026г.