

Утвърдил

Директор:

/М. Василева/

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

І. Образователен процес

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране
1.	Осигуряване на достъпна архитектурна и физическа среда	постоянен	Директор, отговорник приобщаващо образование	От бюджета на ДГ
2.	Осигуряване на достъп до учебните програми и учебното съдържание	постоянен	директор	От бюджета на ДГ
3.	Осигуряване на технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда	при необходимост	Директор, координатор приобщаващо образование	От бюджета на ДГ
4.	Осигуряване на дидактически материали	постоянен	Директор, координатор приобщаващо образование	От бюджета на ДГ
5.	Единство на архитектурната с учебно – познавателната среда	постоянен	Екипи по групи	От бюджета на ДГ
6.	Изграждане на позитивен организационен микроклимат и на подходяща психологическа среда в ДГ	постоянен	Директор, координатор приобщаващо образование, Комисия за работа с деца в риск	
7.	Осигуряване на безплатни познавателни книжки за децата от първа до четвърта възрастова група	съгласно наредбата	Директор, ЗАТС	

II. Перманентно повишаване на квалификацията на педагогическия и непедагогическия персонал

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране
1.	Проучване нагласите и потребностите от квалификация на персонала в детската градина	05 – ти септември	Председател МОК	
2.	Планиране на квалификационната дейност на педагогическите и непедагогическите специалисти	10 – ти септември	Председател МОК	
3.	Реализиране и документиране на квалификационната дейност (въвеждаща, продължаваща, дългосрочни обучения) за педагогическите специалисти	постоянен	Директор, отговорник за провеждане на вътрешноинституционална квалификационна форма, участник във външна квалификационна форма	
4.	Споделяне на опит, получен по време на квалификационната дейност	постоянен	Директор, отговорник за провеждане на вътрешноинституционална квалификационна форма, участник във външна квалификационна форма	
5.	Наличие на развита и работеща система за вътрешноинституционална квалификационна дейност	постоянен	Директор, председател МОК	
6.	Оказване на подкрепа и помощ на нови учители или други членове на персонала	Постоянен	Директор, учители, медицински сестри, помощен персонал	

7.	Разработена система от критерии и изисквания към портфолиото на педагогическия специалист	постоянен	Директор, учители	
----	---	-----------	-------------------	--

III. Придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за придобиване на училищна готовност от децата

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране
1.	Разработване и актуализиране на Програмна система	10 септември	Директор	
2.	Разработване и актуализиране на тематичните разпределения (по групи)	10 септември	Директор, учители по групи	
3.	Използване на разнообразни методи, похвати и стратегии на преподаване, които активно включват децата в усвояване на знания, умения, отношения и нагласи (съобразени с ДОС)	постоянен	Учители по групи, медицински сестри	
4.	При идентифициране на дете със СОП, емоционални или поведенчески проблеми -прилагане на Процедура, описана в наредбата за приобщаващо образование	постоянен	Учители по групи, Координатор приобщаващо образование, Директор	
5.	Проследяване и отразяване на постиженията на децата в	15 октомври	Учители по групи	

	електронния дневник на групата и в портфолиото на детето			
6.	Установяване на училищната готовност на децата от ПГ	31 май	Учители трета и четвърта разновъзрастова група	
7.	Провеждане на ранно оценяване, чрез скрининг за определяне на риск от обучителни затруднения	31 октомври	Учител П. Георгиева	

IV. Постоянно повишаване на родителската компетентност

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране
1.	Организиране и провеждане на родителски срещи	До 31 май	Учители по групи, медицински сестри, директор	
2.	Организиране и провеждане на индивидуални консултации	постоянен	Учители по групи, медицински сестри	
3.	Организиране и осигуряване на възможност за присъствие на родителите и активно включване във възпитателно образователния процес	постоянен	Учители по групи, медицински сестри	
4.	Осъществяване на възможност за онлайн комуникация (ел. поща, фейсбук страница, вайбър)	постоянен	Учители по групи, медицински сестри, директор	
5.	Осигуряване на възможност за участие в родителските активи на групите и/или Обществения съвет	постоянен	Директор, учители по групи, медицински сестри	

6.	Повишаване на информираността по важни и актуални здравни теми, чрез информационни табла, поставени във всяка група	постоянен	медицински сестри	
----	---	-----------	-------------------	--

V. Управление на институцията
Планиране, организиране и контрол в дейността на ДГ „Здравец“

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране
1.	Разработена стратегия за развитие и съобразени с нея годишни планове за действие, включващи постижими цели, задачи и дейности и отразяващи държавната и регионалната образователна политика	постоянен	Директор	
2.	Разработени и утвърдени планове, годишни тематични разпределения по групи и други	постоянен	Директор	
3.	Разработен правилник за дейността на институцията, съобразно нейната специфика и нормативната база	постоянен	Директор	
4.	Дейността на Педагогическият съвет се планира и организира съобразно изискванията на нормативните актове	постоянен	Директор	
5.	Контролната дейност в институцията е планирана и се реализира на всички нива в организацията	постоянен	Директор	

6.	Създадена е система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от възпитателно – образователния процес	постоянен	Директор	
----	--	-----------	----------	--

VI. Образователна среда

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране
1.	Разработени са и се изпълняват специфични мерки за работа с деца с образователни затруднения и/или със СОП	постоянен	Директор, координатор приобщаващо образование, учители	
2.	Введена е ефективна организация на учебния процес, съобразно законовите изисквания	постоянен	Директор, учители	
3.	Разработена е система за превенция на насилието над деца, деца в риск и/или деца, жертва на насилие	постоянен	Директор, учители, комисия за деца в риск	
4.	Дейностите на Екипа за подкрепа на личностното развитие са координирани и са насочени към осигуряване на оптимални условия за реализиране потенциала на всяко дете	постоянен	Директор, координатор приобщаващо образование, учители	

5.	Изградени традиции – ритуализация, церемонии, знаме на ДГ „Здравец“	постоянен	Директор	
6.	Планиране дейността на педагогическите специалисти, съобразно възпитателно – образователните цели и създаване на положителен микроклимат в групите	постоянен	Директор	
7.	Създаване и функциониране на екип за обхват и задържане на деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка	постоянен	Директор, членове на екипа за обхват	

VII. Развитие и подобряване на материално – техническата база

№	Дейности	Срок	Отговорник	Финансиране
1.	Обновяване, модернизирание и опазване на материално – техническата база	постоянен	Директор, учители, помощен персонал	От бюджета на ДГ
2.	Извършване на съвременни ремонтни дейности, без нарушаване на образователния процес	постоянен	Директор, Кмет и главен счетоводител – кметство Опанец	От бюджета на ДГ
3.	Действен пропускателен режим	постоянен	Директор, всички служители на ДГ	
4.	Наличие на сигурна, безопасна и здравословна образователна среда	постоянен	Директор, медицински сестри и учители	
5.	Организиране и оборудване (съгласно изискванията) помещения за хранене, спорт и почивка	постоянен	Директор	От бюджета на ДГ
6.	Осигуряване на съвременни интерактивни технологии	постоянен	Директор	От бюджета на ДГ и Проекти
7.	Осигуряване на спортни уреди и пособия	според сроковете на проекта	Директор	От Проект физическа активност, физическо възпитание, спорт и спортно – туристическа дейност
8.	Подобряване на материалната база	постоянен	Директор, Кмет и главен счетоводител – кметство Опанец	От бюджета на ДГ