

Детска градина „Здравец“ с. Опанец, общ. Плевен
ул. „Хр. Ботев“ № 6 тел. 0884630413 e-mail:info-1500163@edu.mon.bg

Директор:

М. Василева

Утвърден със заповед № 228/12.09.2025г.

ПЛАН

ЗА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“
през учебната 2025/2026 година

I. ЦЕЛИ

1. Изпълнение на нормативната уредба, изискванията и промените по Закона за предучилищното и училищното образование и актуализираните наредби.

II. ЗАДАЧИ

1. Установяване изпълнението на целите и задачите в стратегията, учебния план и плана за дейността на детската градина.

2. Повишаване равнището на квалификация на учители и помощен персонал и определяне на формите за тяхното повишаване.

3. Обогащаване на материалната база и дидактичния инструментариум като предпоставка за подобряване на ОВП и достигане равнището на изискванията по ДОС.

III. ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Прилагане на програмната система.

2. Организиране на обучаващите и допълнителните форми на взаимодействие.

3. Спазване правилника за дейността на детската градина.

4. Спазване на изискванията на трудовата дисциплина.

5. Въвеждане на новостите в обучаващите форми.

6. Изпълнение препоръките към работата на учителите, дадени от РУО.

7. Дейността на административния и помощен персонал.

8. Правилното водене на задължителната документация.

9. Контрол върху изработването и воденето на детското портфолио.

10. Контрол за проследяване на отсъствията и уведомленията от родителите за задържане и предотвратяване на отпадането на деца от детската градина.

IV. ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Административен контрол.

2. Финансов контрол.

3. Педагогически контрол.

3.1. Тематичен контрол

3.2. Цялостен контрол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

1. Административен контрол:

1.1. Проверка на задължителната документация и присъствените дни на децата по групи.

Срок: всеки месец

1.2. Проверка на детските портфолиа.

Срок: по график

1.3. Проверка на задължителната документация, водена от медицинските сестри.

Срок: текущ

1.4. Проверка на провежданите обучения на помощния персонал от медицинските сестри.

Срок: по график

1.5. Проверка на задължителната документация на помощния персонал.

Срок: текущ

1.6. Проверка на санитарно- хигиенните условия.

Срок: текущ

1.7. Проверка на дълготрайно отсъстващите деца, застрашени от отпадане от детската градина.

Срок: всеки месец

1.8. Проверка на спазването на Плана за дейността на детската градина.

Срок: текущ

1.9. Проверка на спазването на Правилника по ЗБУТ.

Срок: всяко тримесечие

1.10. Проверка на спазването на трудовата дисциплина.

Срок: текущ

1.11. Проверка на състоянието на МТБ и необходимостта от обновяване.

Срок: текущ

1.12. Проследяване процеса на транспортиране на храна от ДГ „Биляна” с. Буковлък.

Срок: всеки месец

2. Финансов контрол:

2.1. Оформяне и проверка на книгата за спонсорство и дарения.

Срок: текущ

2.2. Проверка на изпълнението на изразходваните средства от бюджета.

Срок: всяко тримесечие

3. Педагогически контрол:

3.1. Тематична проверка

3.1.1. Тема: „Екологичното възпитание на децата от предучилищна възраст”.

3.1.2. Цел на проверката: да се повиши качеството на възпитателно – образователния процес и творческото мислене у децата. Да съдейства за социално – нравственото формиране на детската личност.

3.1.3. Обект и предмет на проверката:

- обект: педагогическите специалисти и децата от групите;

- предмет: отношението на децата към природата – основа към изграждане на „картина на света“ и формиране на екологично поведение.

3.1.4. Време на проверката:

- първи етап: м. март 2026 г.;

- втори етап: м. април 2026 г.

3.1.5. Етапи, организация и провеждане на проверката:

а) самообразование на учителките по проблема

срок: м. 10. 2025г. – м. 04.2026г.; отг.: учителките

б) организиране на вътрешно-открита практика

срок: м.03. и м. 04. 2026г.; отг.: учителките по групи

в) провеждане на вътрешна квалификационна дейност по темата:

срок: м. 10.2025г.; отг.: старши учител Йорданка Савова

г) приемане на график за провеждане на проверката и даване на обща консултация

срок: м. 01.2026г.; отг.: Директор

д) отчитане на резултатите от проведената тематична проверка на педагогически съвет

срок: м. 05.2026г.; отг.: Директор

4.1. Цялостна проверка :

- през настоящата учебна година цялостна проверка ще бъде осъществена на учител Антония Попова

срок: м. 02.2026г.

5.1. Текуща проверка

5.1.1. Цел на проверката: Прилагане на нови техники за педагогическо взаимодействие.

5.1.2. Обект на проверката: учители и деца от 1 и 2 разновъзрастова група и от 3 и 4 разновъзрастова група.

5.1.3. Време на проверката: м.11.2025г., м.12.2025г., м.02.2026г. и м.05.2026г.

5.1.4. Задачи:

а) да се проучи равнището на квалификация на учителите;

б) да съдейства за повишаване на качеството на учебно- възпитателния процес;

5.1.5. Методи:

- наблюдение на педагогически ситуации;

- наблюдение на различни режимни моменти;

- обсъждане с педагозите на наблюдаваното педагогическо взаимодействие.

Настоящият План за контролната дейност е неделима част от Годишния комплексен план на ДГ „Здравец” с. Опанец, общ. Плевен, приет от Педагогическия съвет на 11.09.2025г. с Протокол № 7 и заповед № 228/12.09.2025г. на директора на ДГ.