

## Детска градина „Здравец“ с. Опанец, общ. Плевен

ул. „Хр. Ботев“ № 6 тел. 0884630413 e-mail: [odzopanec@abv.bg](mailto:odzopanec@abv.bg)

Утвърждавам

М. Василева

Директор на ДГ „Здравец“

Заповед № 246 / 14.09.2022г.



### ПРАВИЛА

#### ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПРИЕМА НА ДЕЦА В

#### • ДЕТСКА ГРАДИНА „ЗДРАВЕЦ“ С. ОПАНЕЦ, ОБЩ. ПЛЕВЕН

Настоящите правила имат следните цели:

- да се предостави на заинтересованите лица нужната информация и реда и процедурите по приемане на деца в детска градина „Здравец“ с. Опанец;
- да се осигури обхвата на всички деца подлежащи на задължително предучилищно образование, живеещи в с. Опанец и други населени места, в зависимост от предпочитанията на родителите;
- правилата за прием в ДГ „Здравец“ са изготвени в съответствие с Наредба за записване, отписване и преместване на деца в детските градини на територията на община Плевен и с Правилника за дейността на детската градина.
- **Общи положения**
  1. Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в първи клас в съответствие с държавния стандарт за предучилищно образование.
  2. По реда и условията на ЗПУО в детската градина могат да се приемат за отглеждане, възпитаване, социализация и обучение и деца на две годишна възраст.
  3. Съгласно чл. 8, ал. 1 от ЗПУО предучилищното образование е задължително от учебната година на навършване на 5-годишна възраст на детето до постъпването му в първи клас.
  4. Родителите имат право да избират детска градина, в която да постъпи тяхното дете и вида организация на предучилищното образование.
  5. Деца, на които не са извършени задължителните за възрастта имунизации, не се приемат в детската градина. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени от имунизирване с протокол от РИОКОЗ.

## Детска градина „Здравец“ с. Опанец, общ. Плевен

ул. "Христо Ботев" №6 тел: 0884630413 e-

mail: odzopznes@abv.bg

### II. Условия и ред за прием на детето в детската градина

6. Приемът на децата в ДГ „Здравец“ с. Опанец, общ. Плевен се осъществява от директора на детското заведение или от упълномощено със заповед от него лице.
7. Децата могат да бъдат приемани в ДГ „Здравец“ целогодишно и при наличие на свободни места.
8. Свободните места се обявяват ежегодно от 1 до 15 март и от 1 до 10 септември на съответната година чрез сайта на детската градина и чрез информационното табло за родителите в сградата на детската градина.
9. Приемът на децата се извършва по документи.
10. Документи за прием на децата в детската градина се приемат както следва:
  - за постъпване в първа група – 01.01. до 22.04. на текущата година.
  - за подлежащи на задължително предучилищно образование (деца на 5 и 6-годишна възраст) – до 15-ти март на текущата година (предвид необходимостта от осигуряване на комплексен безплатен учебен помагала);
  - за постъпване на наличните свободни места – целогодишно.
11. При подаването на документите подателят задължително получава, от приемащия документите в детската градина, пореден входящ номер.
12. Задължителни документи:
  - ✓ Заявление до директора на детска градина. В заявлението задължително се изписват трите имена на детето, дата на раждане, постоянен адрес на родителите и телефон за връзка. Заявление, в което не се съдържат тези данни, се приема след попълването им и представянето на необходимите документи.
  - ✓ Акт за раждане на детето. Представя се оригинал на акт за раждане на детето.
  - ✓ Документ от работодателя, че работи по трудово или служебно правоотношение – служебна бележка от работодателя или осигурителя, която съдържа изх.№, мокър печат с подпис, ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудово и служебна книжка (лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения)
  - ✓ За родител редовен студент – служебна бележка от ВУЗ на територията на Община Плевен.
  - ✓ Други задължителни документи:
    - Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар.
    - Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;
    - Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
    - Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България.
    - Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болно, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

## Детска градина „Здравец“ с. Опанец, общ. Плевен

ул. "Христо Ботев" №6 тел: 0884630413 e-

mail: odzopznes@abv.bg

### 13. Допълнителни документи:

- ✓ Лични карти на родители за установяване регистрацията по постоянен адрес
- ✓ Документи за наличие на определени обстоятелства\*
- Експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите (90% и над 90%);
- Експертно решение на ТЕЛК (НЕЛК) при установено увреждане на дете (50% и над 50%);

### 14. Други допълнителни документи:

- ✓ При постъпване на дете, което се премества от друга детска градина и е отсъствало от детската градина за повече от 30 дни, по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца – еднократен отрицателен резултат за чревни паразити съгласно Наредба №5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитозии.
- ✓ При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

## III. Условия и ред за прием на детето в детската градина

### 1. Процедури за осъществяване на приема:

- ✓ Родителят, желаещ детето му да постъпи в ДГ „Здравец“ с. Опанец, общ. Плевен провежда разговор с длъжностното лице по приема за взаимно информиране относно особеностите на детето, очакванията на двете страни и желания.
- ✓ Родителят се запознава с условията на работа в детската градина.
- ✓ Родителят се запознава с материалната база в детската градина.
- ✓ Родителят се запознава с Правилника за дейността на детската градина.
- ✓ Родителят попълва декларация, че е запознат с условията на работа в ДГ „Здравец“.
- ✓ Приеманият документите извършва проверка на постъпилите заявления и придружаващите ги документи.
- ✓ В определения от Наредбата на общинския съвет срок Обявяването на резултатите с приетите деца от първо класиране се извършва на 29.04, на видно място в съответното детско заведение.
- ✓ Детската градина представя списък на приетите деца на сайта на детското заведение и на информационното табло за родителите.
- ✓ Родителите на приетите деца писмено декларират желанието си, детето им да бъде записано в срок до 13.05 на място в съответното детско заведение. *Незаписването на детето в този срок се смята за отказ от страна на родителите.*
- ✓ Директорите обявяват свободните места след първото класиране на 14.05 и в срок до 23.05 родителите на децата, които не са приети подават заявления за класиране в детските градини, в които има свободни места.
- ✓ Свободни места в детската градина са местата в рамките на определения брой, които са останали незаети след записване на всички желаещи деца към определен момент.

## Детска градина „Здравец“ с. Опанец, общ. Плевен

ул. "Христо Ботев," №6 тел: 0884630413 e-

mail: odzopznes@obv.bg

- ✓ Обявяването на резултатите с приетите деца от второ класиране се извършва на 30.05, като записването на приетите деца става до 10.06.
  - ✓ Деца, записани в списъчния състав на съответната детска група, но непостъпили в ДГ до 10.09. на текущата година без уважителна причина, отпадат от списъчния състав и местата се обявяват за свободни.
2. Условие за ползване на предимства при необходимост
- ✓ Дете сирак или полусирак.
  - ✓ Дете със специални образователни потребности и/или хронични заболявания.
  - ✓ Трето и следващо дете в многодетни семейства и деца-близнаци.
  - ✓ Дете от семейството, чието друго дете посещава същото детско заведение.
  - ✓ Дете на родители с постоянен адрес в населеното място/района, където се намира детската градина.

### IV. Права и задължения на родителите, които желаят децата им да постъпят в ДГ „Здравец“

#### 1. Права:

- ✓ Да се запознаят с материалната база.
- ✓ Да се запознаят с условията на работа.
- ✓ Да се запознаят предварително с екипа на детската група, в която ще постъпи детето.
- ✓ Да се запознаят с образователното съдържание в Програмната система на детската градина и очаквания минимум в индивидуалното детско развитие в края на учебното време за съответната възраст.
- ✓ Да се запознаят с формите и методите за установяване на достигнатите ниво в индивидуалното развитие и на училищната готовност на детето в края на четвърта подготвителна възрастова група.
- ✓ Да получат информация за възможностите за подпомагане на личностното развитие на детето.
- ✓ Да участват в обсъждането на правила на детската група.
- ✓ Да се включват в Обществения съвет по указания ред.

#### 2. Задължения:

- ✓ Да представят надлежно и коректно всички изисквани документи.
- ✓ Да се запознаят с Правилника за дейността на детската градина.
- ✓ Да запознаят детето си с организацията на учебната година, учебното време и учебния ден в детската градина.
- ✓ Да се запознаят със съдържанието и организацията на педагогическото взаимодействие.
- ✓ Да осигурят редовна посещаемост на детето.
- ✓ Да се запознаят срещу подпис с процедурите по регистрирането на отсъствията на детето по уважителни и по неуважителни причини.
- ✓ Да разговарят с детето си по повод подготовката му за постъпване в ДГ.

## Детска градина „Здравец“ с. Опанец, общ. Плевен

ул. „Христо Ботев“ №6 тел: 0884630413 e-

mail: odzopznes@abv.bg

### **V. Права и задължения на детското заведение, приемащо детето**

#### **1. Права:**

- ✓ Да не разглежда непълни комплекти документи.
- ✓ Да изиска допълнителна информация за здравословното състояние и семейството при необходимост.
- ✓ Да насочи детето към друга детска градина при липса на свободни места.
- ✓ Да отпише от списъчния състав на ДГ „Здравец“ децата непостъпили или непредставили уважителни причини за това в срок до 10 септември на текущата година.
- ✓ Да откаже прием на деца, които нямат поставени необходимите ваксини съгласно изискванията на българското законодателство.
- ✓ Да организира задължителната предучилищна подготовка на детето, според възможностите на детската градина, в едновъзрастова или в смесена възрастова група.
- ✓ Да предприеме мерки за привличане и редовна посещаемост на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

#### **2. Задължения:**

- ✓ Да съдейства оптимално за информираността на родителите.
- ✓ Да разгледа съвместно и коректно всички постъпили документи.
- ✓ Да запознае родителите с Правилника за дейността на детската градина и Програмната система на детската градина.
- ✓ Да окаже съдействие на родителите относно подготовката на детето за постъпване в ДГ.
- ✓ Да осигури безплатни учебни помагала за 5 и 6-годишните деца, посещаващи детската градина.
- ✓ Да представи до 30 септември на съответната календарна година списъци с приетите деца в съответната общинска администрация.

Директорът на ДГ „Здравец“, се задължава да публикува Правилата за прием на деца на сайта на детското заведение и информационните табла за родителите.

Директорът на детската градина носи отговорност за прилагането на правилата.

Правилата за прием на деца в ДГ „Здравец“ са утвърдени със заповед на директора след решение на педагогическия съвет № 4 от 31.01.2019 г. на детската градина.

Правилата могат да бъдат променяни и допълвани по решение на педагогическия съвет.